

Областное государственное бюджетное учреждение
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

по производственной деятельности

06.10.2014

№ 111

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Томской области от 07.07.2009 №110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", а также в целях принятия мер по предупреждению коррупции в ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (далее – ОГБУ ИТЦ ТО)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о конфликте интересов ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (приложение 2).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (приложение 3).
4. Утвердить комиссию по противодействию и профилактике коррупции в составе:
председатель комиссии – заместитель директора Боев М.О.,
члены комиссии:
 - секретарь комиссии – ст. инспектор по кадрам Адамчук Т.Р.,
 - члены комиссии:
 - начальник отдела бухгалтерского учета – гл. бухгалтер Сохарева Т.Н.,
 - начальник технического отдела Пивнев И.В.,
 - ведущий специалист по информации – Бодренин А.И.
5. Заместителю директора, главному бухгалтеру, старшему инспектору по кадрам, специалистам отдела бухгалтерского учета, начальникам отделов, специалистам отдела внедрения программного обеспечения и работы с базами данных, заведующему хозяйством, в части своих полномочий принять меры к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
6. Ознакомить под роспись всех работников ОГБУ ИТЦ ТО с данным приказом и его приложениями (отв. ст. инспектор по кадрам Адамчук Т.Р.).
7. Внести в трудовые договоры работников ОГБУ ИТЦ ТО обязанности о предупреждении и противодействии коррупции (ст. инспектор по кадрам Адамчук Т.Р.)
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра



Н.В. Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области»

Оглавление

1. Общие положения.....	1
2. Основные меры по профилактике коррупции.	2
3. Сотрудничество ОГБУ ИТЦ ТО с правоохранительными органами.	2
4. Организационные основы противодействия коррупции.	4
5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.....	6
6. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО.	7

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (далее – ОГБУ ИТЦ ТО) (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 №110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", Устава ОГБУ ИТЦ ТО, утвержденного распоряжением Департамента социальной защиты населения Томской области от 01.08.2011г. №22.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.4. антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов - деятельность по выявлению в тексте нормативного правового акта ОГБУ ИТЦ ТО коррупциогенных факторов, по оценке создаваемых ими условий для проявления коррупции и по формулировке предложений о способах устранения коррупциогенных факторов;

1.3.5. коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество ОГБУ ИТЦ ТО с институтами гражданского общества и правоохранительными органами.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование среди работников ОГБУ ИТЦ ТО нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мероприятий по разъяснению работникам ОГБУ ИТЦ ТО законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.3. проведение антикоррупционной экспертизы всех локальных актов, издаваемых в ОГБУ ИТЦ ТО;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ОГБУ ИТЦ ТО законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Сотрудничество ОГБУ ИТЦ ТО с правоохранительными органами.

Взаимодействие ОГБУ ИТЦ ТО с правоохранительными органами (органами прокуратуры, органами внутренних дел и следственными органами, а также, в редких случаях, с ФСБ России) должно основываться на совместном решении поставленных перед ними задач в области противодействия коррупции.

В процессе взаимодействия на участников не налагаются какие-либо обязанности по выработке и применению единых мер, по распределению сил и средств, по установлению контроля за исполнением рекомендуемых мероприятий, а главное – не выделяется специальный участник, имеющий полномочия по организации взаимных действий.

Взаимодействие сторон возможно с использованием следующих форм:

- проведение координационных совещаний;
- проведение совместных мероприятий;
- организация постоянно действующих рабочих групп из числа представителей субъектов взаимодействия;
- межведомственный информационный обмен;
- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- совместная учеба, повышение квалификации, приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций, в том числе научно-практических;
- организация совместных научных, мониторинговых исследований, социологических опросов.
- взаимодействие при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых работниками ОГБУ ИТЦ ТО;
- взаимодействие с органами прокуратуры в рамках надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- взаимодействие в рамках обеспечения соблюдения работниками ОГБУ ИТЦ ТО требований к служебному поведению.

В ОГБУ ИТЦ ТО возможно применение следующих видов взаимодействия с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных государственными служащими данного органа;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками ОГБУ ИТЦ ТО требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и административных правонарушениях в ОГБУ ИТЦ ТО в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

А. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию и профилактике коррупции.

4.1 Общие положения.

Комиссия по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами из п. 1.1 настоящего Положения о противодействии коррупции.

Комиссия создается из работников ОГБУ ИТЦ ТО в количестве не менее 5-ти человек. Комиссия работает на общественных началах. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Кроме председателя в Комиссию входят секретарь и члены Комиссии.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ОГБУ ИТЦ ТО, правоохранительных органов или представители общественности.

Заседание проводятся по предложению любого члена Комиссии либо по поручению директора ОГБУ ИТЦ ТО.

Заседания Комиссии оформляются протоколами и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, в обязательном порядке доводятся до директора и носят рекомендательный характер. Если голоса делятся поровну, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии или директора повестку дня очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора ОГБУ ИТЦ ТО о результатах работы Комиссии;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии; а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.5. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОГБУ ИТЦ ТО;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ОГБУ ИТЦ ТО, а также минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;

- разработка предложений по разрешению конфликтов, связанных с возникновением коррупционных рисков в ходе деятельности ОГБУ ИТЦ ТО;

- заслушивание руководителей структурных подразделений по вопросам выявленных правонарушений коррупционной направленности в отношении работников ОГБУ ИТЦ ТО;

- подготовка и разработка методических рекомендаций, предложений по созданию, совершенствованию локальных правовых актов по противодействию коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОГБУ ИТЦ ТО и их проектов;

- взаимодействие с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями, правоохрательными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- осуществление антикоррупционной пропаганды.

4.6. Основными функциями Комиссии являются:

- реализация процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО,

- изучение нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- ознакомление с итоговыми справками по результатам проведённых ревизий финансово-хозяйственной и иной деятельности надзорными и контролирующими органами;

- получение в установленном порядке необходимых для работы материалов и информации от структурных подразделений ОГБУ ИТЦ ТО, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений, средств массовой информации, а также граждан.

- создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а так же подготовка соответствующих решений Комиссии с привлечением специалистов.

Б. В целях предупреждения и противодействия коррупции трудовой договор с работниками ОГБУ ИТЦ ТО должен содержать следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать директора, или председателя Комиссии по противодействию и профилактике коррупции или начальника отдела о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора, или председателя Комиссии по противодействию и профилактике коррупции или начальника отдела о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщать директору, или председателю Комиссии по противодействию и профилактике коррупции, или начальнику отдела о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- руководствоваться при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- содействовать раскрытию и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5.4. Существует **несколько видов коррупции** для физических и юридических лиц:

5.4.1. Невыплата свыше двух месяцев заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.

5.4.2. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, в том числе - мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

5.4.3. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному.

5.4.4. Регистрация незаконных сделок с землей. Регистрация заведомо незаконных сделок с землей, искажение сведений государственного кадастра недвижимости, а равно умышленное занижение размеров платежей за землю, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности должностным лицом с использованием своего служебного положения.

5.4.5. Злоупотребление полномочиями. Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства.

5.4.6. Коммерческий подкуп. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

5.4.7. Злоупотребление должностными полномочиями. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства.

5.4.8. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.

5.4.9. Получение взятки. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

5.4.10. Дача взятки. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение им заведомо незаконных действий (бездействий).

6. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО.

6.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО, регламентируются настоящим Положением, Положением о конфликте интересов ОГБУ «Информационно – технический центр Томской области», Кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «Информационно – технический центр Томской области», Уставом ОГБУ «Информационно – технический центр Томской области», утвержденным распоряжением Департамента социальной защиты населения Томской области от 01.08.2011г. №22, и трудовыми договорами работников ОГБУ «Информационно – технический центр Томской области».

6.2. Процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО, следующие:

6.2.1. При информировании работниками ОГБУ ИТЦ ТО о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возникновении конфликта интересов, предусматривается следующий порядок работы с такими сообщениями:

Работник передает имеющуюся у него информацию, направленную на обеспечение добросовестной работы ОГБУ ИТЦ ТО, ответственным должностным лицам.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений, являются:

- директор ОГБУ ИТЦ ТО;
- председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции;
- начальники отделов;
- главный бухгалтер;
- ст. инспектор по кадрам (при приеме на работу);

Информация может быть передана как в устном, в том числе и по телефону, так и в письменном виде, в том числе, и на электронный ящик ответственного лица.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора, который совместно с председателем Комиссии по противодействию и профилактике коррупции назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию и профилактике коррупции.

Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора ОГБУ ИТЦ ТО. Решения Комиссии, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора.

6.2.2. Процедуры, направленные на защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (далее - заявитель), от формальных и неформальных санкций.

Заявитель не может подвергаться дисциплинарному взысканию, увольнению, понижению по должности, переводу на другую работу, отказу от продвижения по службе, сокращению заработной платы, компенсаций, премий.

К работникам, сообщившим о фактах коррупции, в том числе посредством СМИ, меры дисциплинарной ответственности, в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка, применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по противодействию и профилактике коррупции (согласно Указу Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции").

Информация о заявителе является конфиденциальной и подлежит раскрытию только с согласия самого работника.

Информация на заседаниях Комиссии по противодействию и профилактике коррупции рассматривается без раскрытия идентификационных сведений о заявителе. В протокол Комиссии также идентификационные сведения о заявителе не вносятся.

В связи с чем, указанные лица имеют дополнительные меры по защите трудовых прав.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области»**

Оглавление

1. Общие положения.....	1
2. Цели и задачи положения о конфликте интересов.....	1
3. Используемые в Положении понятия и определения.....	2
4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.....	2
5. Основные принципы управления конфликтом интересов в.....	2
6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.	3
7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОГБУ ИТЦ ТО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.	3
8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.	4
9. Ответственность работников ОГБУ ИТЦ ТО за несоблюдение Положения о конфликте интересов..	4

1. Общие положения.

Данное Положение о конфликте интересов в ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (далее – ОГБУ ИТЦ ТО, учреждение) (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 №110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области", Устава ОГБУ ИТЦ ТО, утвержденного распоряжением Департамента социальной защиты населения Томской области от 01.08.2011г. №22.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОГБУ ИТЦ ТО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

Основной задачей данного Положения является **ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.**

3. Используемые в Положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.

Действие положения распространяется на всех работников ОГБУ ИТЦ ТО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать Положение также физические лица, сотрудничающие с учреждением.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ОГБУ ИТЦ ТО.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОГБУ ИТЦ ТО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОГБУ ИТЦ ТО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Работники учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать раскрытию и урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОГБУ ИТЦ ТО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Для раскрытия конфликта интересов работники ОГБУ ИТЦ ТО могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

ОГБУ ИТЦ ТО принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию и профилактике коррупции с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор ОГБУ ИТЦ ТО;
- председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции;
- начальники отделов;
- главный бухгалтер;
- ст. инспектор по кадрам (при приеме на работу);

Информация может быть передана как в устном, в том числе и по телефону, так и в письменном виде, в том числе, и на электронный ящик ответственного лица.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора, который совместно с председателем Комиссии по противодействию и профилактике коррупции назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию и профилактике коррупции.

Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора ОГБУ ИТЦ ТО.

9. Ответственность работников ОГБУ ИТЦ ТО за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

- За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.
- За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области».

Оглавление

I. Общие положения.....	1
II. Основные принципы и правила служебного поведения	2
III. Этические правила служебного поведения работников	3
IV. Ответственность за нарушение Кодекса	4

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «Информационно-технический центр Томской области» (далее - ОГБУ ИТЦ ТО) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, Приказом Минтруда России от 31.12.2013г. № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания", рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБУ ИТЦ ТО.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОГБУ ИТЦ ТО, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ОГБУ ИТЦ ТО должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОГБУ ИТЦ ТО в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОГБУ ИТЦ ТО для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к

органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником ОГБУ ИТЦ ТО положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБУ ИТЦ ТО

8. Основные принципы служебного поведения работников ОГБУ ИТЦ ТО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники ОГБУ ИТЦ ТО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по информационно-техническому обеспечению отрасли и по оперативному управлению недвижимым имуществом;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ОГБУ ИТЦ ТО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ОГБУ ИТЦ ТО;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям;

д) равноправно распределять информационно-технические ресурсы с целевой перспективой расширения возможностей их предоставления Департаменту социальной защиты населения Томской области и подведомственным учреждениям;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

и) проявлять корректность, толерантность и внимательность в обращении с коллегами и другими должностными лицами;

к) защищать и поддерживать человеческое достоинство коллег и других лиц, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения отношений с ними;

л) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ОГБУ ИТЦ ТО, а также не допускать конфликтных ситуаций;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать общеустановленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе социальной отрасли, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Работники ОГБУ ИТЦ ТО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, обработки персональных данных, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты.

11. Работники ОГБУ ИТЦ ТО несут ответственность перед Департаментом социальной защиты населения Томской области и подведомственными учреждениями за результаты своей деятельности.

12. Работники ОГБУ ИТЦ ТО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники ОГБУ ИТЦ ТО, осуществляющие взаимодействие с работниками других учреждений и организаций, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники ОГБУ ИТЦ ТО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов внутри ОГБУ ИТЦ ТО и в межведомственных отношениях;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

г) принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников ОГБУ ИТЦ ТО

17. В служебном поведении работнику ОГБУ ИТЦ ТО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника ОГБУ ИТЦ ТО недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники ОГБУ ИТЦ ТО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники ОГБУ ИТЦ ТО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника ОГБУ ИТЦ ТО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником ОГБУ ИТЦ ТО положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ОГБУ ИТЦ ТО мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником ОГБУ ИТЦ ТО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником ОГБУ ИТЦ ТО положений Кодекса подлежит осуждению на заседании комиссии по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия).

25. Комиссия во взаимодействии с администрацией ОГБУ ИТЦ ТО обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника ОГБУ ИТЦ ТО, вносит предложения по защите прав и интересов потребителей услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.